ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ປະທານປະເທດ

ເລກທີ 091 /ປປທ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 30 ສິງຫາ 2023

ລັດຖະດຳລັດ
ຂອງປະທານປະເທດ
ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ກ່ຽວກັບການປະກາດໃຊ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນທີ່ດິນ

- ອີງຕາມ ລັດຖະທຳມະນູນ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ (ສະບັບປັບປຸງ ປີ 2015) ໝວດທີ VI ມາດຕາ 67 ຂໍ້ 1;
- ອີງຕາມ ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 85/ສພຊ, ລົງວັນທີ 17 ກໍລະກົດ 2023 ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນທີ່ດິນ;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 19/ຄປຈ, ລົງວັນທີ 15 ສິງຫາ 2023.

ປະທານປະເທດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ອອກລັດຖະດຳລັດ:

ມາດຕາ 1 ປະກາດໃຊ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນທີ່ດິນ.

ມາດຕາ 2 ລັດຖະດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະທານປະເທດ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ປະທານປະເທດ

ທອງລຸນ ສີສຸລິດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ 85 / ສພຊ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 17 / 07 / 23

ມະຕິ
ຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ
ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນທີ່ດິນ

- ອີງຕາມລັດຖະທຳມະນູນ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ສະບັບເລກທີ 63/ສພຊ, ລົງວັນທີ 8 ທັນວາ 2015 ມາດຕາ 53 ຂໍ້ 1;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປັບປຸງບາງມາດຕາຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ສະບັບເລກທີ 82/ສພຊ, ລົງວັນທີ 30 ມິຖຸນາ 2020 ມາດຕາ 11 ຂໍ້ 1.

ພາຍຫຼັງທີ່ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນ ເທື່ອທີ 5 ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ຊຸດທີ IX ໄດ້ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ເລິກເຊິ່ງ ກ່ຽວກັບເນື້ອໃນຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນທີ່ດິນ ໃນວາລະຂອງກອງປະຊຸມຄັ້ງວັນທີ 6 ກໍລະກົດ 2023 ແລະ ຖືກພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາໃນວາລະຕອນເຊົ້າຂອງວັນທີ 17 ກໍລະກົດ 2023.

ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຕົກລົງ:

ມາດຕາ 1 ຮັບຮອງເອົາກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນທີ່ດິນ ດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ມາດຕາ 2 ມະຕິສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ

ປອ ໄຊສົມພອນ ພົມວິຫານ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ເລກທີ 35 /ສພຊ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 17 ກໍລະກົດ 2023

ກົດໝາຍ
ວ່າດ້ວຍອາກອນທີ່ດິນ

ພາກທີ I
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ກຳນົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ, ວິທີການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາ ວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວ ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ແນໃສ່ຮັບປະກັນເກັບລາຍຮັບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ຍຸຕິທຳ ແລະ ໂປ່ງໃສ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ.

ມາດຕາ 2 ອາກອນທີ່ດິນ

ອາກອນທີ່ດິນ ແມ່ນ ພັນທະເປັນເງິນທີ່ເກັບຈາກ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ເປັນ ເຈົ້າຂອງສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ຜູ້ນຳໃຊ້ ຫຼື ຄອບຄອງ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ທີ່ດິນ** ໝາຍເຖິງ ເນື້ອທີ່ຕອນດິນ ທີ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ຜູ້ນຳໃຊ້ ຫຼື ຄອບຄອງ;

2. **ຜູ້ເສຍອາກອນທີ່ດິນ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ເປັນ ເຈົ້າຂອງສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ຜູ້ນຳໃຊ້ ຫຼື ຄອບຄອງ;

3. **ຜູ້ມອບອາກອນທີ່ດິນ** ໝາຍເຖິງ ໜ່ວຍງານເສດຖະກິດ-ການເງິນບ້ານ ຫຼື ຜູ້ໄດ້ຮັບມອບສິດໃຫ້ເກັບອາກອນທີ່ດິນ;

4. **ຜູ້ໄດ້ຮັບມອບສິດໃຫ້ເກັບອາກອນທີ່ດິນ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຮັບການມອບສິດຈາກສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໃຫ້ເກັບອາກອນທີ່ດິນ;

5. **ທີ່ດິນກະສິກຳ** ໝາຍເຖິງ ທີ່ດິນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການ ປູກຝັງ, ລ້ຽງສັດ, ປະມົງ, ຊົນລະປະທານ ແລະ ການຄົ້ນຄວ້າທົດລອງດ້ານກະສິກຳ;

6. **ທີ່ດິນປຸກສ້າງ** ໝາຍເຖິງ ທີ່ດິນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເພື່ອນຳໃຊ້ໃນການພັດທະນາເປັນຕົວເມືອງໃໝ່, ປຸກສ້າງທີ່ຢູ່ອາໄສ, ສຳນັກງານ, ອົງການ, ສະຖານທີ່ສາທາລະນະ, ການຄ້າ, ການບໍລິການ ແລະ ສິ່ງປຸກສ້າງອື່ນ ຕາມເຂດຈັດສັນ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບແຜນຜັງຕົວເມືອງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ;

7. **ທີ່ດິນເປົ່າວ່າງ** ໝາຍເຖິງ ທີ່ດິນກະສິກຳ ຫຼື ທີ່ດິນປຸກສ້າງ ທີ່ບໍ່ໄດ້ ພັດທະນາ ຫຼື ກໍ່ສ້າງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ;

8. **ໃບຕາດິນ** ໝາຍເຖິງ ເອກະສານທີ່ເປັນຫຼັກຖານຕົ້ນຕໍອັນໜຶ່ງອັນດຽວ ກ່ຽວກັບສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ຊຶ່ງໄດ້ຄັດສຳເນົາຢ່າງຖືກຕ້ອງຈາກໃບທະບຽນທີ່ດິນ ເພື່ອມອບໃຫ້ແກ່ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງພຽງໃບດຽວ ນຳໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານຢ່າງຍາວນານ ຈົນກວ່າຈະມີການປ່ຽນແປງໃໝ່ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ;

9. **ໃບຢັ້ງຢືນການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ** ໝາຍເຖິງ ເອກະສານທີ່ຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ຊຶ່ງອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງລັດ ອອກໃຫ້ພົນລະເມືອງລາວ ຕາມນະໂຍບາຍຈັດສັນ ເພື່ອເປັນບ່ອນທີ່ຢູ່ອາໄສ ແລະ ທຳການຜະລິດ.

ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍຂອງລັດກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ

ລັດ ສ້າງເງື່ອນໄຂ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ດ້ວຍການປະກອບບຸກຄະລາກອນ, ສະໜອງງົບປະມານ, ໂຄງລ່າງພື້ນຖານ, ພາຫະນະ ແລະ ອຸປະກອນຮັບໃຊ້, ພັດທະນາລະບົບການເສຍ, ການມອບ ແລະ ການຈັດເກັບອາກອນທີ່ດິນ ໃຫ້ມີຄວາມສະດວກ ທັນສະໄໝ, ວ່ອງໄວ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບສະພາບເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ລັດ ສ້າງສະພາບແວດລ້ອມທີ່ດີ ໃຫ້ແກ່ເຈົ້າຂອງສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ຜູ້ນຳໃຊ້ ຫຼື ຄອບຄອງ ໃນການເສຍອາກອນທີ່ດິນ ເປັນຕົ້ນ ແນະນຳທາງດ້ານວິຊາການ, ເຜີຍແຜ່ ແລະ ໃຫ້ເຂົ້າເຖິງ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບສ່ວຍສາອາກອນ, ນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືທີ່ທັນສະໄໝເຂົ້າໃນການເສຍ ແລະ ມອບອາກອນທີ່ດິນ.

ມາດຕາ 5 ຫຼັກການກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ

ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບ ແນວທາງ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ;
2. ເກັບລາຍຮັບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຢ່າງລວມສູນ, ທັນສະໄໝ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
3. ມີຄວາມຍຸຕິທຳ, ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ວ່ອງໄວ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
4. ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ຜູ້ເສຍອາກອນທີ່ດິນ ຢ່າງສະເໝີພາບຕາມກົດໝາຍ;
5. ຮັບປະກັນການປະສານສົມທົບ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມ ຂອງຂະແໜງການ, ອົງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ປະຊາຊົນ.

ມາດຕາ 6 ພັນທະອາກອນທີ່ດິນ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ເປັນ ເຈົ້າຂອງສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ຜູ້ນຳໃຊ້ ຫຼື ຄອບຄອງ ລ້ວນແຕ່ມີພັນທະເສຍອາກອນທີ່ດິນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 7 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ກົດໝາຍ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ພົວພັນກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 8 ການຮ່ວມມືສາກົນ

ລັດ ສົ່ງເສີມການພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ດ້ວຍການແລກປ່ຽນ ບົດຮຽນ, ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ, ວິທະຍາສາດ, ເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີ, ພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ແລະ ດ້ານອື່ນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວ ມີປະສິດທິພາບ, ປະຕິບັດຕາມສົນທິສັນຍາ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ພາກທີ II
ການເກັບ ແລະ ການຄິດໄລ່ ອາກອນທີ່ດິນ
ໝວດທີ 1
ການເກັບອາກອນທີ່ດິນ

ມາດຕາ 9 ການເກັບອາກອນທີ່ດິນ

ການເກັບອາກອນທີ່ດິນ ແມ່ນ ການເກັບພັນທະເປັນເງິນໃນການນຳໃຊ້ທີ່ດິນປະຈຳປີຈາກ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ເປັນ ເຈົ້າຂອງສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ຜູ້ນຳໃຊ້ ຫຼື ຄອບຄອງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 10 ປະເພດທີ່ດິນທີ່ຖືກເສຍອາກອນທີ່ດິນ

ທີ່ດິນທີ່ຖືກເສຍອາກອນ ມີ ສອງປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ທີ່ດິນກະສິກຳ;
2. ທີ່ດິນປຸກສ້າງ.

ສຳລັບທີ່ດິນກະສິກຳ, ທີ່ດິນປຸກສ້າງ ຊຶ່ງເປັນທີ່ດິນເປົ່າວ່າງ ແລະ ທີ່ດິນຂອງລັດທີ່ໃຫ້ເຊົ່າ ຫຼື ສຳປະທານ ກໍຕ້ອງຖືກເສຍອາກອນທີ່ດິນເຊັ່ນກັນ.

ມາດຕາ 11 ທີ່ດິນທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນອາກອນທີ່ດິນ

ທີ່ດິນທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນອາກອນທີ່ດິນ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ທີ່ດິນກະສິກຳ:

- ທີ່ດິນກະສິກຳ ສຳລັບການຄົ້ນຄວ້າທົດລອງດ້ານກະສິກຳຂອງລັດ;
- ທີ່ດິນກະສິກຳ ຂອງຄອບຄົວທຸກຍາກ ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ຕາມການສະເໜີຂອງອົງການປົກຄອງບ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ທີ່ດິນກະສິກຳທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມເສຍຫາຍ ຈາກໄພພິບັດທຳມະຊາດ ຈະໄດ້ຮັບການຍົກເວັ້ນໃນປີທີ່ຖືກໄພພິບັດ ຫຼື ໄລຍະຟື້ນຟູ ຕາມການຢັ້ງຢືນຈາກ ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນເມືອງ;
- ທີ່ດິນກະສິກຳຂອງຄອບຄົວທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການຈັດສັນພູມລຳເນົາໃໝ່ ໃນໄລຍະເວລາ ສາມປີ ນັບແຕ່ວັນຍົກຍ້າຍເປັນຕົ້ນໄປ;
- ທີ່ດິນກະສິກຳອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

2. ທີ່ດິນປຸກສ້າງ:

- ທີ່ດິນປຸກສ້າງ ເພື່ອສາທາລະນະປະໂຫຍດ ເປັນຕົ້ນ ສວນສາທາລະນະ, ສາສະນະສະຖານ, ປ່າຊ້າ, ປ່າສັກສິດ;

- ທີ່ດິນປຸກສ້າງຂອງລັດ ເພື່ອນຳໃຊ້ເປັນ ສະຖານທີ່ເກັບຂີ້ເຫຍື້ອ, ສະຖານີນ້ຳປະປາ, ສະຖານການສຶກສາ, ສະໜາມກິລາ, ໂຮງໝໍ ແລະ ສະໜາມເດັກຫຼິ້ນ;

- ທີ່ດິນປຸກສ້າງທີ່ລັດມອບສິດໃຫ້ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຕ່າງປະເທດ ທີ່ປະຈຳຢູ່ ສປປ ລາວ ຕາມສົນທິສັນຍາ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ;

- ທີ່ດິນປຸກສ້າງທີ່ຢູ່ອາໄສ ຂອງຄອບຄົວທຸກຍາກ ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກ ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ຕາມການສະເໜີຂອງອົງການປົກຄອງບ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

- ທີ່ດິນປຸກສ້າງທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມເສຍຫາຍ ຈາກໄພພິບັດທຳມະຊາດ ຈະໄດ້ຮັບການຍົກເວັ້ນໃນປີທີ່ຖືກໄພພິບັດ ຫຼື ໄລຍະຟື້ນຟູ ຕາມການຢັ້ງຢືນຈາກ ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນເມືອງ;

- ທີ່ດິນປຸກສ້າງຂອງຄອບຄົວທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການຈັດສັນພູມລຳເນົາໃໝ່ ໃນໄລຍະເວລາ ສາມປີ ນັບແຕ່ວັນຍົກຍ້າຍເປັນຕົ້ນໄປ;

- ທີ່ດິນປຸກສ້າງອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 2
ການຄິດໄລ່ອາກອນທີ່ດິນ

ມາດຕາ 12 ການຄິດໄລ່ອາກອນທີ່ດິນ

ການຄິດໄລ່ອາກອນທີ່ດິນ ແມ່ນ ໃຫ້ເອົາພື້ນຖານການຄິດໄລ່ອາກອນທີ່ດິນ ຄູນກັບອັດຕາອາກອນທີ່ດິນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 13 ພື້ນຖານການຄິດໄລ່ອາກອນທີ່ດິນ

ພື້ນຖານການຄິດໄລ່ອາກອນທີ່ດິນ ແມ່ນ ໃຫ້ເອົາເນື້ອທີ່ຂອງຕອນດິນເປັນຕາແມັດ ຄູນກັບລາຄາຕາມການປະເມີນລາຄາທີ່ດິນໃນແຕ່ລະເຂດທີ່ກຳນົດໃນຂໍ້ຕົກລົງຂອງເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ຕາມການຮັບຮອງຂອງສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 14 ອັດຕາອາກອນທີ່ດິນ

ອັດຕາອາກອນທີ່ດິນ ມີ ດັ່ງນີ້:

ລ/ດ	ປະເພດ	ປີ 2024-2026 ເປັນສ່ວນຮ້ອຍ (%)	ປີ 2027-2029 ເປັນສ່ວນຮ້ອຍ (%)	ເລີ່ມປີ 2030 ເປັນສ່ວນຮ້ອຍ (%)
1	**ທີ່ດິນກະສິກຳ**	0,01	0,02	0,03
	ທີ່ດິນກະສິກຳເປົ່າວ່າງ	0,02	0,03	0,04
2	**ທີ່ດິນປຸກສ້າງ**			
	- ທີ່ດິນປຸກສ້າງທີ່ຢູ່ອາໄສ	0,02	0,03	0,04
	- ທີ່ດິນປຸກສ້າງ ໂຮງງານອຸດສາຫະກຳ, ການຄ້າ ແລະ ບໍລິການ	0,03	0,04	0,05
	- ທີ່ດິນປຸກສ້າງເປົ່າວ່າງ	0,04	0,05	0,06

ພາກທີ III
ວິທີເກັບ, ການເສຍ, ການມອບ ແລະ ການສົ່ງຄືນ ອາກອນທີ່ດິນ

ມາດຕາ 15 ວິທີເກັບອາກອນທີ່ດິນ

ວິທີເກັບອາກອນທີ່ດິນ ໃຫ້ຈັດເກັບຕາມປະເພດທີ່ດິນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໃບຕາດິນ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ.

ໃນກໍລະນີການນຳໃຊ້ທີ່ດິນຕອນໜຶ່ງໃນຫຼາຍເປົ້າໝາຍ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການຂອງຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອແຍກເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ອອກເອກະສານຢັ້ງຢືນໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຕົວຈິງ.

ມາດຕາ 16 ການເສຍອາກອນທີ່ດິນ

ເຈົ້າຂອງສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ຜູ້ນຳໃຊ້ ຫຼື ຄອບຄອງ ຕ້ອງເສຍອາກອນທີ່ດິນປະຈຳປີ ເປັນສະກຸນເງິນກີບ ນັບແຕ່ວັນທີ 1 ມັງກອນ ຫາ 31 ທັນວາ ຂອງທຸກປີ ໂດຍເສຍຜ່ານລະບົບທະນາຄານ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ໜ່ວຍງານເສດຖະກິດ-ການເງິນບ້ານ ຫຼື ຜູ້ໄດ້ຮັບມອບສິດໃຫ້ເກັບອາກອນທີ່ດິນ.

ມາດຕາ 17 ການມອບອາກອນທີ່ດິນ

ໜ່ວຍງານເສດຖະກິດ-ການເງິນບ້ານ ຫຼື ຜູ້ໄດ້ຮັບມອບສິດໃຫ້ເກັບອາກອນທີ່ດິນ ຕ້ອງມອບເງິນອາກອນທີ່ດິນ ທີ່ຈັດເກັບໄດ້ ເຂົ້າບັນຊີລວມສູນຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຫຼື ສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ບ່ອນທີ່ຂຶ້ນກັບ ພາຍໃນວັນຈັດເກັບ. ໃນກໍລະນີບ້ານທີ່ຢູ່ຫ່າງໄກສອກຫຼີກ ໃຫ້ມອບອາກອນທີ່ດິນ ທີ່ເກັບໄດ້ພາຍໃນອາທິດສຸດທ້າຍຂອງທຸກເດືອນ.

ມາດຕາ 18 ການສົ່ງຄືນອາກອນທີ່ດິນ

ການສົ່ງຄືນອາກອນທີ່ດິນ ແມ່ນ ການສົ່ງເງິນອາກອນທີ່ດິນໃຫ້ຜູ້ເສຍອາກອນ ທີ່ໄດ້ມອບອາກອນເກີນຈຳນວນທີ່ກົດໝາຍກຳນົດ ຫຼື ຕາມທີ່ກົດໝາຍກຳນົດໄວ້.

ການສົ່ງຄືນອາກອນທີ່ດິນ ເກີດຂຶ້ນໃນກໍລະນີມີການຄິດໄລ່ອາກອນຜິດພາດ ຍ້ອນການໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຂອງຜູ້ເສຍອາກອນ ຫຼື ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນ ເຊັ່ນ ການເສຍອາກອນຊ້ຳຊ້ອນ, ການເສຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມອັດຕາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້, ການເສຍເກີນຈຳນວນທີ່ຕ້ອງເສຍ ຊຶ່ງຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ຕ້ອງຄົ້ນຄວ້າແກ້ໄຂດ້ວຍຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ສົ່ງຄືນເງິນອາກອນໃຫ້ແກ່ຜູ້ເສຍອາກອນທີ່ດິນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ໂດຍນຳໃຊ້ເງິນໃນບ້ວງບັນຊີສຳຮອງສົ່ງຄືນເງິນອາກອນ ຊຶ່ງອີງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານສ່ວຍສາອາກອນ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ຂັ້ນແຂວງຕ້ອງອອກຂໍ້ຕົກລົງ ສົ່ງຄືນເງິນອາກອນທີ່ດິນ ພາຍໃນເວລາ ສິບວັນ ລັດຖະການ.

ມາດຕາ 19 ການຂໍອາກອນທີ່ດິນຄືນ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ເສຍອາກອນທີ່ດິນເກີນ ມີສິດຂໍອາກອນທີ່ດິນຄືນ ໂດຍໃຫ້ຍື່ນໜັງສືສະເໜີ ຕໍ່ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ບ່ອນທີ່ດິນຕັ້ງຢູ່ ຊ້າສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍ ສາມເດືອນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ມອບເງິນອາກອນເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 20 ການພິຈາລະນາຄຳສະເໜີຂໍອາກອນທີ່ດິນຄືນ

ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ຕ້ອງກວດກາ ແລະ ພິຈາລະນາຄຳສະເໜີຂໍອາກອນທີ່ດິນຄືນ ພາຍໃນເວລາ ຫ້າວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄຳສະເໜີ ແລະ ເອກະສານ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ແລ້ວແຈ້ງຜົນການແກ້ໄຂໃຫ້ຜູ້ສະເໜີ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ. ໃນກໍລະນີຕ້ອງການຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ຕ້ອງແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ສະເໜີ ເພື່ອສະໜອງຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ແລ້ວພິຈາລະນາການສົ່ງເງິນອາກອນທີ່ດິນຄືນໃຫ້ສຳເລັດພາຍໃນເວລາ ສິບວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມທີ່ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃນກໍລະນີຄຳສະເໜີ ຫາກບໍ່ໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂ ຫຼື ໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂ ແຕ່ເຫັນວ່າຍັງບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍນັ້ນ ຜູ້ສະເໜີ ມີສິດສະເໜີຕໍ່ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນຂັ້ນເທິງຖັດໄປ ແລະ ຖ້າຍັງເຫັນວ່າບໍ່ຖືກຕ້ອງ ກໍສາມາດຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານປະຊາຊົນ.

ພາກທີ IV
ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງ ຜູ້ເສຍ, ຜູ້ມອບ ອາກອນ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ມາດຕາ 21 ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ເສຍອາກອນທີ່ດິນ

ຜູ້ເສຍອາກອນທີ່ດິນ ມີ ສິດ ແລະ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຮັບ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ, ການຊີ້ແຈງ ແລະ ອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;
2. ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍຍົກເວັ້ນອາກອນທີ່ດິນ ຕາມກົດໝາຍ;
3. ສະເໜີຂໍ ແລະ ໄດ້ຮັບເງິນອາກອນທີ່ດິນຄືນ ທີ່ໄດ້ມອບເກີນຕາມກົດໝາຍ;
4. ຮ້ອງຟ້ອງ, ສະເໜີ ຫຼື ຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທຳ ຕໍ່ການກະທຳ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນການມອບເງິນອາກອນທີ່ດິນທຸກຄັ້ງ;
6. ເສຍອາກອນທີ່ດິນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ທັນກຳນົດເວລາ;
7. ແຈ້ງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຫັນປ່ຽນ ແລະ ການປ່ຽນແປງ ກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ຕໍ່ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
8. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 22 ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ມອບອາກອນທີ່ດິນ

ຜູ້ມອບອາກອນທີ່ດິນ ມີ ສິດ ແລະ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ຊີ້ແຈງ, ອະທິບາຍ ແລະ ມີຄຳເຫັນ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;
2. ຄິດໄລ່, ເກັບ ແລະ ມອບ ອາກອນທີ່ດິນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ທັນກຳນົດເວລາ;
3. ໄດ້ຮັບຄ່າຕອບແທນການເກັບອາກອນທີ່ດິນ ຕາມລະບຽບການ;
4. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຄິດໄລ່, ເກັບ ແລະ ມອບ ອາກອນທີ່ດິນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ;
5. ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາອາກອນທີ່ດິນ;
6. ແຈ້ງຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບການຫັນປ່ຽນ ແລະ ການປ່ຽນແປງ ປະເພດການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ຕໍ່ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
7. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 23 ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີ ສິດ ແລະ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ສະໜອງຂໍ້ມູນ ຂອງຜູ້ເສຍອາກອນ, ຜູ້ມອບອາກອນ ແລະ ໃຫ້ການຮ່ວມມື ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ຕໍ່ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ;

2. ແຈ້ງ ແລະ ລາຍງານການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນຕໍ່ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ໂດຍໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ແລະ ຮັກສາຄວາມລັບ ຕາມກົດໝາຍ;

3. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ພາກທີ V
ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນ

ມາດຕາ 24 ສິດ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນ

ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຮັບການຮ່ວມມື ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ເມື່ອມີຄວາມຈຳເປັນ ຫຼື ມີການຮ້ອງຂໍຈາກຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ;

2. ພົວພັນກັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;

3. ທວງໃຫ້ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສະໜອງເອກະສານ, ຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;

4. ນຳໃຊ້ມາດຕະການ ຕໍ່ຜູ້ບໍ່ປະຕິບັດພັນທະອາກອນທີ່ດິນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ;

5. ນຳໃຊ້ສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 25 ໜ້າທີ່ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນ

ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ໃຫ້ກວ້າງຂວາງ, ເລິກເຊິ່ງ ແລະ ທົ່ວເຖິງ;

2. ປະຕິບັດຕາມ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ແລະ ກົດໝາຍອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

3. ສະໜອງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ, ແນະນຳ, ອະທິບາຍ, ຊີ້ແຈງ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ລວມທັງການແຈກຢາຍໃບເກັບເງິນອາກອນທີ່ດິນໃຫ້ ຜູ້ເສຍ ແລະ ຜູ້ມອບ ອາກອນທີ່ດິນ;

4. ຄິດໄລ່, ກວດກາຄືນ ການມອບ, ການຂໍຄືນ, ການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນທີ່ດິນ ແລະ ການຍົກເວັ້ນຕາມກົດໝາຍ;

5. ທວງໜີ້ອາກອນທີ່ດິນຄ້າງມອບ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

6. ຮັກສາຂໍ້ມູນຄວາມລັບຂອງຜູ້ເສຍອາກອນທີ່ດິນ;

7. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ການມອບອາກອນ ແລະ ການຊໍາລະອາກອນທີ່ດິນ ຜ່ານທະນາຄານ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເພື່ອມອບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ;

8. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານ ອາກອນທີ່ດິນ;

9. ຮັບ, ພິຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂຄໍາສະເໜີຂອງຜູ້ເສຍອາກອນ ຕາມຂອບເຂດສິດຂອງຕົນ;

10. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ ຕໍ່ການຈັດຕັ້ງທີ່ຕົນຂຶ້ນກັບ;

11. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ພາກທີ VI
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 26 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ມີພຶດຕິກໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິເສດການສະໜອງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ດ້ານອາກອນທີ່ດິນ;

2. ຮ່ວມມືກະທໍາຜິດ, ປົກປິດ ແລະ ຊຸກເຊື່ອງ ຫຼື ປົກປ້ອງ ຜູ້ກະທໍາຜິດ, ກົດໜ່ວງ ຖ່ວງດຶງ ຫຼື ຂັດຂວາງ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;

3. ໝິ່ນປະໝາດ, ບັງຄັບ ນາບຂູ່, ທໍາຮ້າຍຮ່າງກາຍ ຜູ້ເສຍອາກອນທີ່ດິນ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນ;

4. ມີພຶດຕິກໍາອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 27 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບຜູ້ເສຍອາກອນທີ່ດິນ

ຫ້າມ ຜູ້ເສຍອາກອນທີ່ດິນ ມີພຶດຕິກໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ສະໜອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ຄົບຖ້ວນ;

2. ທໍາລາຍຂໍ້ມູນຫຼັກຖານ, ປອມແປງເອກະສານ, ເຊື່ອງອໍາຂໍ້ມູນ ຫຼື ການລະເມີດກົດໝາຍ ທີ່ຕິດພັນກັບ ການເສຍອາກອນທີ່ດິນຂອງຕົນ;

3. ເສຍອາກອນທີ່ດິນ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ;

4. ໃຫ້ສິນບົນ ຫຼື ຄ່າຈ້າງລາງວັນ ແກ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນ;

5. ໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງ ຫຼື ນາບຂູ່ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນ;

6. ມີພຶດຕິກໍາອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 28 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບຜູ້ມອບອາກອນທີ່ດິນ

ຫ້າມ ຜູ້ມອບອາກອນທີ່ດິນ ມີພຶດຕິກໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ຄິດໄລ່, ເກັບ ແລະ ມອບ ອາກອນທີ່ດິນ ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;

2. ທໍາລາຍຂໍ້ມູນ ຫຼັກຖານ, ປອມແປງເອກະສານ, ເຊື່ອງອໍາ ປົດບັງ ລາຍຮັບ ຫຼື ການລະເມີດກົດໝາຍ ທີ່ຕິດພັນກັບການເກັບ ແລະ ການມອບ ອາກອນທີ່ດິນ;

3. ຮັບສິນບົນ ຫຼື ຄ່າຈ້າງລາງວັນ, ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດກັບພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນ ຍັກຍອກເງິນຂອງລັດ;

4. ປອມແປງ ໃບເກັບເງິນ, ໃບຮັບເງິນ ຫຼື ເອກະສານອື່ນ ກ່ຽວກັບອາກອນທີ່ດິນ;

5. ນໍາເອົາເງິນອາກອນທີ່ດິນ ທີ່ເກັບໄດ້ໄປນໍາໃຊ້ ໂດຍບໍ່ມອບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ;

6. ມີພຶດຕິກໍາອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 29 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນ

ຫ້າມ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນ ມີພຶດຕິກໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ເປີດເຜີຍຄວາມລັບຂອງລັດ, ທາງລັດຖະການ ແລະ ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ ຂອງຜູ້ເສຍອາກອນທີ່ດິນ;

2. ກົດໜ່ວງຖ່ວງດຶງ, ປອມແປງເອກະສານ, ເລີ່ນເລີ້ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່, ປະລະໜ້າທີ່ ແລະ ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ວຽກງານທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ;

3. ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ, ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາໃນການຫຼີກລ່ຽງ ຫຼື ບໍ່ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ;

4. ຂໍເອົາ, ທວງເອົາ, ຮັບເອົາສິນບົນ ຫຼື ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຕໍາແໜ່ງ ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດແກ່ຕົນ, ຄອບຄົວ ແລະ ໝູ່ຄູ່ຂອງຕົນ;

5. ບັງຄັບ ນາບຂູ່ ຜູ້ເສຍອາກອນທີ່ດິນ;

6. ເກັບອາກອນທີ່ດິນ ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;

7. ນໍາເອົາເງິນອາກອນທີ່ດິນ ທີ່ເກັບໄດ້ໄປນໍາໃຊ້ ໂດຍບໍ່ມອບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ;

8. ມີພຶດຕິກໍາອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ພາກທີ VII
ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການກວດກາ ວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ
ໝວດທີ 1
ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ

ມາດຕາ 30 ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ

ລັດຖະບານ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໂດຍມອບໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ແລະ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບກະຊວງຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ກະຊວງອື່ນ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ກະຊວງການເງິນ;

2. ກົມສ່ວຍສາອາກອນ;

3. ສ່ວຍສາອາກອນປະຈໍາ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;

4. ສ່ວຍສາອາກອນປະຈໍາ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ;

5. ໜ່ວຍງານເສດຖະກິດ-ການເງິນບ້ານ.

ມາດຕາ 31 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງການເງິນ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ກະຊວງການເງິນ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງ, ປັບປຸງ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະບານພິຈາລະນາ;

2. ຜັນຂະຫຍາຍ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ເປັນແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;

3. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;

4. ອອກ ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ລວມທັງລຶບລ້າງເອກະສານທີ່ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນທີ່ດິນຂັ້ນລຸ່ມຂອງຕົນ ອອກໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງ;

5. ຄົ້ນຄວ້າ ອອກລະບຽບການກ່ຽວກັບການແບ່ງປັນຄ່າຕອບແທນການເກັບອາກອນທີ່ດິນ ໃຫ້ແກ່ໜ່ວຍງານເສດຖະກິດ-ການເງິນບ້ານ ຫຼື ຜູ້ໄດ້ຮັບມອບສິດໃຫ້ເກັບອາກອນທີ່ດິນ;

6. ຊີ້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;

7. ພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີ ເຂົ້າໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການເກັບອາກອນທີ່ດິນ;

8. ສ້າງ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາ ລະບົບຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນລາຍຮັບສ່ວຍສາອາກອນ ໂດຍມີການເກັບກຳ, ບັນທຶກ, ວິເຄາະ, ວິໄຈ, ຄິດໄລ່ ແລະ ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນ ພ້ອມທັງເຊື່ອມຕໍ່ລະບົບຖານຂໍ້ມູນທີ່ດິນ ຂອງກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;

9. ຮັບ, ພິຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂ ຄຳສະເໜີ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;

10. ປະສານສົມທົບກັບ ກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;

11. ພົວພັນ ຮ່ວມມືກັບ ຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;

12. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ຕໍ່ລັດຖະບານ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

13. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 32 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກົມສ່ວຍສາອາກອນ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ກົມສ່ວຍສາອາກອນ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ, ແຜນການ, ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;

2. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;

3. ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;

4. ຄົ້ນຄວ້າລຶບລ້າງ ເອກະສານທີ່ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນທີ່ດິນຂັ້ນລຸ່ມຂອງຕົນ ອອກໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງ;

5. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາຕົກລົງ ກ່ຽວກັບການສົ່ງຄືນອາກອນທີ່ດິນ ຕາມການສະເໜີຂອງ ຜູ້ເສຍອາກອນ ຫຼື ສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ບ່ອນທີ່ດິນຕັ້ງຢູ່;

6. ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ເຂົ້າໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;

7. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ລະບົບຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນລາຍຮັບສ່ວຍສາອາກອນ;

8. ຮັບ, ພິຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂ ຄຳສະເໜີ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;

9. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;

10. ພົວພັນ ຮ່ວມມືກັບ ຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ຕາມການມອບໝາຍ;

11. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ຕໍ່ກະຊວງການເງິນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

12. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 33 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ, ແຜນການ, ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;

2. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ, ແຜນການ, ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;

3. ສັງລວມ ສະຖິຕິສຳມະໂນທີ່ດິນ ແລະ ເຂດປະເມີນລາຄາທີ່ດິນ ເພື່ອເປັນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ການເກັບອາກອນທີ່ດິນ;

4. ອອກ ໃບສັ່ງມອບ, ໃບເລັ່ງທວງ, ໃບຄິດໄລ່ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ລວມທັງລົບລ້າງເອກະສານທີ່ອີງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນທີ່ດິນຂັ້ນລຸ່ມຂອງຕົນ ອອກໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງ;

5. ພິຈາລະນາມອບສິດໃຫ້ໜ່ວຍງານເສດຖະກິດ-ການເງິນບ້ານ ຫຼື ຜູ້ໄດ້ຮັບມອບສິດໃຫ້ເກັບອາກອນທີ່ດິນ;

6. ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ຂອງສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ແລະ ໜ່ວຍງານເສດຖະກິດ-ການເງິນບ້ານ;

7. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາຕົກລົງ ກ່ຽວກັບການສົ່ງຄືນອາກອນທີ່ດິນ ຕາມການສະເໜີຂອງ ຜູ້ເສຍອາກອນ ຫຼື ສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ບ່ອນທີ່ດິນຕັ້ງຢູ່;

8. ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ເຂົ້າໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;

9. ຮັບ, ພິຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂ ຄຳສະເໜີ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;

10. ປະສານສົມທົບກັບ ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ພະແນກການເງິນ, ພະແນກການອື່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;

11. ພົວພັນ ຮ່ວມມືກັບ ຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ຕາມການມອບໝາຍ;

12. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ຕໍ່ກົມສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

13. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 34 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ, ແຜນການ, ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;

2. ເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ, ແຜນການ, ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ໃຫ້ໜ່ວຍງານເສດຖະກິດ-ການເງິນບ້ານ, ປະຊາຊົນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

3. ປະສານສົມທົບກັບ ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເກັບກຳຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ສຳມະໂນທີ່ດິນ ແລະ ເຂດປະເມີນລາຄາທີ່ດິນ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;

4. ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການເກັບອາກອນທີ່ດິນ ຂອງໜ່ວຍງານເສດຖະກິດ-ການເງິນບ້ານ ຫຼື ຜູ້ໄດ້ຮັບມອບສິດໃຫ້ເກັບອາກອນທີ່ດິນ;

5. ສະໜອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການບໍ່ເສຍອາກອນທີ່ດິນ ໃຫ້ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນແຕ່ລະປີ;

6. ໃຫ້ການ ແນະນຳ, ອະທິບາຍ, ຊີ້ແຈງ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແກ່ຜູ້ເສຍອາກອນ ໃນການເສຍອາກອນທີ່ດິນ;

7. ອອກແຈ້ງການ ຫຼື ແຈ້ງເຕືອນ ກ່ຽວກັບການເສຍອາກອນທີ່ດິນ ເພື່ອໃຫ້ບ້ານແຈ້ງຕໍ່ຜູ້ເສຍອາກອນທີ່ດິນ ແລະ ປະຕິບັດພັນທະການເສຍອາກອນໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ທັນກຳນົດເວລາ;

8. ອອກ ໃບສັ່ງມອບ, ໃບເລັ່ງທວງ, ໃບຄິດໄລ່ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;

9. ຮັບ, ພິຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂ ຄຳສະເໜີ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;

10. ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ເຂົ້າໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;

11. ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ ແລະ ປ້ອນຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບການເກັບອາກອນທີ່ດິນ ເຂົ້າໃນລະບົບຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນລາຍຮັບສ່ວຍສາອາກອນ;

12. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ພິຈາລະນາກ່ຽວກັບການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນທີ່ດິນ;

13. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ພິຈາລະນາມອບສິດໃຫ້ໜ່ວຍງານເສດຖະກິດ-ການເງິນບ້ານ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ໃຫ້ເກັບອາກອນທີ່ດິນ;

14. ສະເໜີຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ເບີກຈ່າຍຄ່າຕອບແທນການເກັບອາກອນທີ່ດິນ ໃຫ້ໜ່ວຍງານເສດຖະກິດ-ການເງິນບ້ານ ແລະ ຜູ້ໄດ້ຮັບມອບສິດ ໃຫ້ເກັບອາກອນທີ່ດິນ ຕາມລະບຽບການຂອງກະຊວງການເງິນ;

15. ປະສານສົມທົບກັບ ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຫ້ອງການການເງິນ, ຫ້ອງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;

16. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ຕໍ່ສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

17. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 35 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງໜ່ວຍງານເສດຖະກິດ-ການເງິນບ້ານ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ໜ່ວຍງານເສດຖະກິດ-ການເງິນບ້ານ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;

2. ເກັບກໍາ ສະຖິຕິສໍາມະໂນທີ່ດິນ ຫຼື ຕອນດິນ ທີ່ໄດ້ບັນທຶກ ຫຼື ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ບັນທຶກເຂົ້າໃນຖານຂໍ້ມູນ, ສະໜອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການປຽນເປົ້າໝາຍການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ, ການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນຕົວຈິງ ໃຫ້ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ປະຈໍາ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ;

3. ເຜີຍແຜ່, ແນະນໍາ ແລະ ແຈ້ງຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບການປະເມີນລາຄາທີ່ດິນ, ອັດຕາອາກອນທີ່ດິນ ແລະ ວິທີຄິດໄລ່ ໃຫ້ຜູ້ເສຍອາກອນ ຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈ;

4. ຈັດຕັ້ງການເກັບລາຍຮັບອາກອນທີ່ດິນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງສ່ວຍສາອາກອນປະຈໍາ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;

5. ແຈ້ງເຕືອນກ່ຽວກັບການເສຍອາກອນທີ່ດິນ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ເສຍອາກອນທີ່ດິນປະຕິບັດ ພ້ອມທັງມາດຕະການທີ່ຈະຖືກນໍາໃຊ້ ໃນກໍລະນີບໍ່ເສຍອາກອນທີ່ດິນປະຈໍາປີ;

6. ມອບເງິນອາກອນທີ່ດິນ ທີ່ຈັດເກັບໄດ້ ເຂົ້າບັນຊີລວມສູນຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຫຼື ສ່ວຍສາອາກອນປະຈໍາ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ບ່ອນຕົນຂຶ້ນກັບ;

7. ໄດ້ຮັບຄ່າຕອບແທນການເກັບອາກອນທີ່ດິນ ຕາມລະບຽບການ;

8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ຕໍ່ສ່ວຍສາອາກອນປະຈໍາ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

9. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 36 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ

ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງ, ປັບປຸງ ນິຕິກໍາ ແລະ ຄູ່ມື ກ່ຽວກັບວຽກງານປະເມີນລາຄາທີ່ດິນ;

2. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ນິຕິກໍາ ແລະ ຄູ່ມື ກ່ຽວກັບວຽກງານປະເມີນລາຄາທີ່ດິນ;

3. ຊີ້ນໍາ ການຂຶ້ນທະບຽນອອກໃບຕາດິນ, ສ້າງສໍາມະໂນທີ່ດິນ, ອອກໃບຢັ້ງຢືນການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;

4. ຊຸກຍູ້ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ໃນການດັດປັບເຂດປະເມີນລາຄາທີ່ດິນ;

5. ສະໜອງຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບ ໃບຕາດິນ, ສໍາມະໂນທີ່ດິນ, ໃບຢັ້ງຢືນການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ ໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃນການເກັບອາກອນທີ່ດິນ ລວມທັງເຊື່ອມຕໍ່ລະບົບຖານຂໍ້ມູນທີ່ດິນ ກັບລະບົບຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນລາຍຮັບສ່ວຍສາອາກອນ;

6. ຊີ້ນໍາພະແນກຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ, ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ ໃນການກະກຽມ, ເກັບກໍາຂໍ້ມູນ ສ້າງແຜນທີ່ເຂດປະເມີນລາຄາທີ່ດິນ ແລະ ຕາຕະລາງລາຄາປະເມີນທີ່ດິນ ລວມທັງການປະເມີນລາຄາທີ່ດິນໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຕາມກົດໝາຍ;

7. ປະສານສົມທົບກັບກະຊວງການເງິນ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;

8. ພົວພັນ ຮ່ວມມືກັບ ຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະເມີນລາຄາທີ່ດິນ;

9. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 37 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ນໍາພາ, ຊີ້ນໍາ ໃນວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.

ຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຊຸກຍູ້, ປະສານສົມທົບ ແລະ ໃຫ້ການຮ່ວມມືກັບອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.

ໝວດທີ 2
ການກວດກາວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ

ມາດຕາ 38 ອົງການກວດກາວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ

ອົງການກວດກາວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ອົງການກວດກາພາຍໃນ ຊຶ່ງແມ່ນ ອົງການດຽວກັນກັບອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 30 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້;

2. ອົງການກວດກາພາຍນອກ ຊຶ່ງແມ່ນ ສະພາແຫ່ງຊາດ, ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ, ອົງການກວດກາລັດແຕ່ລະຂັ້ນ, ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ສະຫະພັນນັກຮົບເກົ່າລາວ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ສື່ມວນຊົນ ແລະ ປະຊາຊົນ.

ມາດຕາ 39 ເນື້ອໃນການກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກໍາອື່ນ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;
2. ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ;
3. ການນໍາໃຊ້ສິດ, ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ການນໍາໃຊ້ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ;
4. ເນື້ອໃນອື່ນທີ່ຈໍາເປັນ.

ມາດຕາ 40 ການກວດກາທາງດ້ານວິຊາການ

ການກວດກາທາງດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນທີ່ດິນ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ແຜນການເກັບພັນທະອາກອນທີ່ດິນ;
2. ການເສຍ ແລະ ການມອບ ອາກອນທີ່ດິນ ຂອງຜູ້ເສຍອາກອນ ແລະ ຜູ້ມອບອາກອນ;
3. ການກວດກາຫຼັງການເສຍອາກອນທີ່ດິນ;
4. ການສົ່ງຄືນ ອາກອນທີ່ດິນ;
5. ສະຖານທີ່, ວັດຖຸປະກອນ ແລະ ເອກະສານ ກ່ຽວກັບການຄິດໄລ່ອາກອນທີ່ດິນ;
6. ການສະຫຼຸບການເກັບ ແລະ ການມອບ ພັນທະອາກອນທີ່ດິນ;